Приложение 1 к приказу начальника Отдела культуры Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области

от «24» января 2020 г. № 0009-п/культ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

**муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная клубная система" Администрации**

**муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области (МБУК "ЦКС")**

**90.04.3**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:\_ **900400О.99.0.ББ72АА00001**\_

2. Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение мероприятий**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной  услуги  (цена, тариф) |
| **Вид мероприятий** | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | **Места выполнения услуги** | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Культурно-массовые** | **-** | **-** | **На территории РФ** | **-** | **бесплатно** |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие ***объем муниципальной услуги***:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество проведенных мероприятий** | **Человеко-день** | **-** | **-** | **-** |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество участников мероприятий** | **человек** | **85000** | **85000** | **85000** |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество проведенных мероприятий** | **час** | **-** | **-** | **-** |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество проведенных мероприятий** | **единица** | **3900** | **3900** | **3900** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5%**

5.2. Показатели, характеризующие ***качество муниципальной услуги***3:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Динамика количества мероприятий** | **Процент** | 0% | 0% | 0% |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Динамика количество участников** | **Процент** | 0% | 0% | 0% |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество проведенных мероприятий** | **Штука** | **3900** | **3900** | **3900** |
| **900400О.99.0.ББ72АА00001** | **Количество участников** | **Человек** | **85000** | **85000** | **85000** |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

7. Порядок оказания муниципальной услуги: Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральный закон от 06.01.1999г. № 7 ФЗ «О народных художественных промыслах»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. № 1063 –р. «О социальных нормативах и нормах»;

- Закон Смоленской области от 28.12.2004г. № 117-з «О культуре»

- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации. |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны. новости о мероприятиях, событиях, услугах; | По мере обновления |
| Иная форма информирования | Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах; | По мере обновления  По факту обращения потребителей услуги |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

1. Наименование работы: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

2. Категории потребителей работы: **физические лица**

3. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы  (по справочникам) | |
| **Формы осуществления работ** | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) | **Способы выполнения работ** | \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **949916Ф.99.1.АГ84АА00000** | **С учетом всех форм** |  |  | **В стационарных условиях** |  |

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие ***объем работы***:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы | | Значение показателя объема  работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **949916Ф.99.1.АГ84АА00000** | **Количество посещений** | **человек** | **1418** | **1418** | **1418** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) **5%**

4.2. Показатели, характеризующие ***качество работы***5:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | | Значение показателя качества  работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **949916Ф.99.1.АГ84АА00000** | **Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований** | **процент** | **52,8** | **52,8** | **52,8** |
| **949916Ф.99.1.АГ84АА00000** | **Количество клубных формирований** | **единица** | **163** | **163** | **163** |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **реорганизация или ликвидация учреждения**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**: нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Представление статистических форм отчетности (планово) | Ежеквартально, ежегодно | Отдел культуры Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области |
|  | в случае обращения заявителя с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими. | Отдел культуры Администрации муниципального образования "Кардымовский район" Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчетность об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **не позднее 7 числа месяца**, следующего за отчетным кварталом, и **до 20 января** отчетного финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.