                                             УТВЕРЖДЕН

                                                           постановлением Главы

                                                                                     Администрации муниципального                                       образования «Кардымовский район»

                                                           Смоленской области

**от** **08 октября 2014г**. **№ 00676**

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(новая редакция)**

**1.     Общие положения**

**1.1**.   Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О Внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием  правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"   с постановлением Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 29.06.2011г. № 0348 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений" с целью организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к самодеятельному (любительскому) художественному творчеству, художественным народным промыслам и ремеслам.

**1.2**.  Учреждение является  некоммерческой организацией.

**1.3.** Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система» Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области; сокращенное наименование: МБУК «ЦКС».

**1.4.** Учредителем Учреждения является: Администрация муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

**1.5.** Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

**1.6.** Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую гербовую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

**1.7.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

**1.9.**Место нахождения Учреждения: 215850 р.п. Кардымово, Кардымовского района, Смоленской области, улица Ленина, дом 18, офис 1.

**1.10.**  Учреждение имеет следующие филиалы:

·          **Кардымовский районный Дом культуры** – 215850 Смоленская область, Кардымовский район, р.п. Кардымово, ул. Ленина, д.18, офис 2;

·          **Каменский сельский Дом культуры** – 215866 Смоленская область, Кардымовский район, д. Каменка, ул. Молодежная д. 4, офис 1, Каменское сельское поселение;

·          **Мольковский сельский Дом культуры** – 215852 Смоленская область, Кардымовский район,  д. Мольково, ул. Центральная, д. 7, офис 1, Мольковское сельское поселение;

·          **Соловьевский сельский Дом культуры** – 215856 Смоленская область, Кардымовский район, д. Соловьево, ул. Генерала Лизюкова д. 1, Соловьевское сельское поселение;

·          **Тюшинский сельский Дом культуры** – 215858 Смоленская область, Кардымовский район, д. Тюшино, ул. Центральная д. 86, офис 1, Тюшинское сельское поселение;

·          **Шестаковский сельский Дом культуры** – 215871 Смоленская область, Кардымовский район, д. Шестаково, ул. Центральная д. 9, офис 1, Шокинское сельское поселение;

·          **Шокинский сельский клуб**– 215865 Смоленская область, Кардымовский район, д. Шокино, ул. Центральная д. 12, офис 1, Шокинское сельское поселение;

·          **Варваровщинский сельский клуб** – 215861 Смоленская область, Кардымовский район, д. Варваровщина, ул. Центральная д. 20, офис 1, Березкинское сельское поселение;

·          **Лопинский сельский клуб** – 215876 Смоленская область, Кардымовский район, д. Шутовка, ул. Молодежная д.10, офис 1, Тюшинское сельское поселение;

·          **Рыжковский сельский клуб** – 215859 Смоленская область, Кардымовский район, д. Титково, ул. Центральная д. 21, Первомайское сельское поселение;

·          **Спортивно-досуговый комплекс** – 215850 Смоленская область, р.п. Кардымово, ул. Спортивная, д. 4.

**1.11.**  Учреждение независимо от территориального расположения входящих              в ее состав филиалов представляет собой структурно целостное учреждение,  функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общей материальной базы и штата, централизации технологических процессов.

**1.12.**Для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

**1.13.**Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. Цель, задачи и виды деятельности учреждения**

**2.1.** Основными задачами Учреждения являются:

·       удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

·       создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;

·       предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

·       поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

·       развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

**2.2.**  Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

·       создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

·       проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

·       проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и

     выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных    коллективов, исполнителей, авторов;

·     организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

·       оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

·       организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных    клубов,   проведение    спортивных   выступлений,

физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общепоселковых мероприятий;

·       изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

·     повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

·       осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

·       организация кино- и видео обслуживания населения;

·       предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

**2.3.** Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.4.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**2.6.**  К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

·       организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

·       предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

·       обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

·       оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

·       предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;

·       звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

·       предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

·       организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

·       организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

·       предоставление помещений в аренду;

·       предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

·       озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

·       иные приносящей доход виды деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**2.7.**  Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**2.8.** Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

**3. Имущество и средства Учреждения**

**3.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кардымовский район» Смоленской области.

**3.2.**Учреждение без согласия администрации муниципального образования «Кардымовский  район»  Смоленской  области   не   вправе  распоряжаться

закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законном «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**3.3**. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на  праве  постоянного  (бессрочного)

пользования.

3.4. Учреждение вправе с согласия Администрации муниципального образования «Кардымовский  район»  Смоленской  области  вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника  денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним  особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**3.5.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.6.**   Источниками формирования имущества Учреждения являются:

·       имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

·       бюджетные поступления в виде субсидий;

·       доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

·       добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

·       другие, не запрещенные законом, поступления.

**3.7.**   Информация   об   использовании   закрепленного    за   Учреждением

муниципального имущества муниципального  образования  «Кардымовский

район» Смоленской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

**3.8.** Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**3.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

**3.10.**  При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

·       эффективно использовать имущество;

·       обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

·       не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

**3.11.**  Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги   и   продукцию,  включая  цены  на  билеты,  кроме  случаев,  когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

**3.12.** Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств местного бюджета.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой  доходов и  расходов  Учреждения,  составляемой  на

каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4. Управление учреждением**

**4.1.** Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Назначение на эту должность и освобождение от должности принимается  нормативно - правовым  актом  начальника  отдела  культуры

по согласованию с администрацией муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области.

**4.2.** Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

**4.3.** Директор:

·       планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

·       распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

·       заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

·       является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

·       утверждает структуру и штаты Учреждения;

·       издает приказы и дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

·       осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

·       утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

·       применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

·       обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

·       осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам.

**4.4.** Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

**4.5.** Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние  учета,  своевременность  и  полноту  представления  отчетности, в

том числе бухгалтерской и статистической.

**4.6.** Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**5. Реорганизация и ликвидация учреждения**

**5.1.** Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а так же суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

**5.2.** Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а так же суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение. Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

**5.3.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**5.4.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**5.5.** Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.